|  |
| --- |
| **Verwendungsnachweis - Sachbericht**  **Aktenzeichen: AM  -**   1. **Allgemeine Angaben** |
| **Zuwendungsempfänger:** |
| **Projektbezeichnung:** |
| **Spezifisches Ziel:**  **Nationales Ziel:**  **Maßnahmenbereich:** |

1. **Auswahl der Berichtsart mit Angabe des Berichtszeitraums**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zwischenbericht** | von: |  | bis: |  |
|  | **Abschlussbericht** | von: |  | bis: |  |

1. **Zwischenbericht**

**Ausfüllhinweise**:

Punkt III ist nur auszufüllen, wenn ein Zwischenbericht vorgelegt wird.

Es dürfen keine Zusatzblätter verwendet werden.

1. **Projektziel/e:**

|  |
| --- |
| * Stellen Sie bitte Ihr/e festgelegtes/n Projektziel/e stichpunktartig dar: |

1. **Projektdurchführung:**

|  |
| --- |
| * Entsprachen die Zielsetzungen im Projekt dem festgelegten Zeitplan und wurden die bisherigen Projektziele erreicht? |
| * Waren zur Sicherstellung der angestrebten Projektziele zusätzliche Maßnahmen   erforderlich? |
| * Konnten Teile des Projektes nicht durchgeführt werden und wurden Änderungen der   Projektbeschreibung erforderlich? |
| * Sind während des Berichtszeitraums Probleme in Bezug auf die Führung des Zielgruppen-Nachweises aufgetreten? Wenn ja, welche Maßnahmen wurden zur Abhilfe durchgeführt? |

1. **Öffentlichkeitsarbeit:**

|  |
| --- |
| * Wie haben Sie auf die Aktivitäten und Ergebnisse Ihres Projektes (z.B. Internet, Flyer,   Presse, Zielgruppenansprache, Aktionen) und auf die europäische Förderung  hingewiesen? Die Aktivitäten und Ergebnisse sind nachzuweisen, bspw. durch die Nennung der Links oder das Beifügen von Flyern und Presseartikel. |

1. **Schlussfolgerung**

|  |
| --- |
| * Welche Verbesserungen wurden für die Zielgruppen/Strukturen erreicht? |

1. **Erklärung (Entfällt, wenn keine Personen Inhalt des Projektes sind.)**

|  |
| --- |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich im Projekt nur Personen abgerechnet habe, die der Zielgruppe der Maßnahmenart des Projektes entsprechen. Der schriftlich vereinbarte Zielgruppennachweis wurde eingehalten.  Ja:  Entfällt:    Ort, Datum  …………………………………………………………………………………..  Unterschrift  (Projektverantwortliche/-r) |

1. **Abschlussbericht**

**Ausfüllhinweise**:

Punkt IV ist nur auszufüllen, wenn ein Abschlussbericht vorgelegt wird.

Es dürfen keine Zusatzblätter verwendet werden.

1. **Projektziel/e:**

|  |
| --- |
| * Stellen Sie bitte Ihr/e festgelegtes/n Projektziel/e stichpunktartig dar: |

1. **Projektdurchführung:**

|  |
| --- |
| * Verlief die Durchführung des Projektes planmäßig? |
| * Entsprachen die Zielsetzungen im Projekt dem festgelegten Zeitplan und wurden die   Projektziele erreicht? |
| * Waren zur Sicherstellung der angestrebten Projektziele zusätzliche Maßnahmen   erforderlich? |
| * Konnten Teile des Projektes nicht durchgeführt werden und wurden Änderungen der   Projektbeschreibung erforderlich? |
| * Sind während des Berichtszeitraums Probleme in Bezug auf die Führung des Zielgruppen-Nachweises aufgetreten? Wenn ja, welche Maßnahmen wurden zur Abhilfe durchgeführt? |

1. **Öffentlichkeitsarbeit:**

|  |
| --- |
| * Wie haben Sie auf die Aktivitäten und Ergebnisse Ihres Projektes (z.B. Internet, Flyer,   Presse, Zielgruppenansprache, Aktionen) und auf die europäische Förderung hingewiesen? Die Aktivitäten und Ergebnisse sind nachzuweisen, bspw. durch die Nennung der Links oder das Beifügen von Flyern und Presseartikel. |
| * Welche zur Veröffentlichung angedachten Publikationen (z. B. Leitfäden, Evaluationsbericht) wurden im Rahmen der Projektdurchführung erstellt? Die erstellten Publikationen sind dem Bericht beizufügen. |

1. **Schlussfolgerung**

|  |
| --- |
| * Welche Verbesserungen wurden für die Zielgruppen/Strukturen erreicht? |

1. **Erklärung (Entfällt, wenn keine Personen Inhalt des Projektes sind.)**

|  |
| --- |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich im Projekt nur Personen abgerechnet habe, die der Zielgruppe der Maßnahmenart des Projektes entsprechen. Der schriftlich vereinbarte Zielgruppennachweis wurde eingehalten.  Ja:  Entfällt:  Ort, Datum  …………………………………………………………………………………..  Name, Unterschrift  (Projektverantwortliche/-r) |