

# Hinweise zur Mittelanforderung

Aufforderung 2019

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
EU- Fonds (AMIF) Zuständige Behörde  
Frankenstraße 210  
90461 Nürnberg

### Mittelanforderung

Aktenzeichen: AM  -  -

Projektträger:

Projektlaufzeit: von:  bis:

Anforderungszeitraum: von:  bis:

Zuwendungsbescheid  vom:

Hiermit fordere ich gem. § 7 Abs. 3 der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds vom 04.09.2017 Fördermittel an.

Von den bisher ausgezahlten Mitteln sind zum Zeitpunkt dieser Mittelanforderung noch  vorhanden. Ich versichere, dass dieser Betrag bei der Berechnung des aktuellen Bedarfs berücksichtigt wurde und die angeforderten Mittel entsprechend dem Zuwendungsbescheid zu den in Projektkonzept und Finanzplan bestimmten Zwecken benötigt werden.

Ich bestätige, dass die Zuwendung jeweils anteilig mit etwaigen Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber und den vorgesehenen eigenen und sonstigen Mitteln des Zuwendungsempfängers in Anspruch genommen wird.

Bewilligte EU-Zuwendung AMIF (lt. Finanzhilfvereinbarung)	<input type="text"/>
Vorauszahlungsgrenze (80 % der bewilligten EU-Zuwendung AMIF)	0,00 €
Summe der bereits erhaltenen Teilbeträge aus der EU-Zuwendung AMIF	<input type="text"/>
Geplante Gesamtausgaben im Anforderungszeitraum	<input type="text"/>
Mittelanforderung EU-Zuwendung AMIF	<input type="text"/>

Ort,  Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel des Zuwendungsempfängers

## Allgemeines

***Das Formular „Mittelanforderung“ gilt für die Beantragung der Vorauszahlungen und auch für die Beantragung der Restzahlung!***

Die Auszahlung der bewilligten Zuwendung erfolgt gemäß § 7 Absatz 3 der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds im Anforderungsverfahren. Hierbei sind die Mittel i.d.R. in einem sechsmonatigen Rhythmus anzufordern.

Die Auszahlung erfolgt **unter Nennung des zukünftigen Bedarfs**. Dabei sind etwaige Restmittel aus vorherigen Mittelanforderungen anzugeben (entfällt bei erstmaliger Mittelanforderung).

Falls kein Bedarf an Mitteln besteht, ist eine Begründung an die EU-Zuständige Behörde per Email zu senden.

Sofern es im Rahmen des Projektes absehbar ist, dass weniger Ausgaben als geplant benötigt werden, ist eine Finanzplanänderung vor Ablauf des Projektes erforderlich.

Falls absehbar ist, dass die Restzahlung Ihrerseits nicht im vollen Umfang benötigt wird, ist nur die tatsächliche Höhe der Restzahlung zu beantragen. Hierbei ist ein Antrag auf Finanzplanänderung notwendig.

Mit der letzten Mittelanforderung für das Projekt, sind alle noch verbliebenen Restmittel – **sofern Bedarf besteht** - bis zur bewilligten EU-Zuwendung AMIF anzufordern. Ihre Mittelanforderung wird dann auf die Höhe bis zur Vorauszahlungsgrenze ausbezahlt. Grundsätzlich wird die Restzahlung in einem Bescheid nach Prüfung des Abschlussverwendungsnachweises festgelegt. Sofern nach der Prüfung ein Anspruch auf Restzahlung besteht, erfolgt die Auszahlung nach Bestandskraft dieses Bescheides.

Abweichend von den Regelungen der Förderrichtlinie erfolgt bis auf Weiteres die Mittelanforderung nicht mittels des AMIF-Portals, sondern durch die Übersendung einer unterzeichneten Ausfertigung des Vordrucks zur Mittelanforderung in Papierform. Die Höhe der Vorauszahlungen ist auf 80 % des Zuwendungsbetrags begrenzt

Die Auszahlung der Mittel erfolgt nur bei Erfüllung der Auflagen des Zuwendungsbescheides insbesondere der auferlegten Berichtspflichten. Bei Verstößen behält sich die EU-Zuständige Behörde den Widerruf des Zuwendungsbescheides vor.

**Voraussetzungen** zur Mittelanforderung sind:

- ein rechtskräftiger Zuwendungsbescheid / eine gültige Kofinanzierungsvereinbarung

### *Zuordnung der Finanzhilfevereinbarung*

<i>Zuwendungsbescheid</i>	<i>Projekte, die im Rahmen der Ausschreibung bewilligt wurden</i>
<i>Kofinanzierungsvereinbarung</i>	<i>Projekte aus Monopolbereichen (z. B. BAMF, BPOL)</i>

- der Beginn des Projekts liegt in der Vergangenheit (Ausnahme: steht der Projektbeginn kurz bevor, erfolgt die Auszahlung zum ersten Projekttag)

Grundsätzlich erfolgt die Mittelanforderung als Vorauszahlung, d. h. für einen Zeitraum (= Anforderungszeitraum), der in der Zukunft liegt. Erlangt die Finanzhilfvereinbarung erst deutlich nach Projektbeginn Rechtsgültigkeit, kann die Mittelanforderung auch für einen bereits vergangenen Zeitraum erfolgen. Die Regelungen des § 7 Absatz 4 der FörderRL über den Nachweis bereits angefallener Ausgaben sind hierbei zu beachten.

§ 7 Verfahren

[...]

(4) Verwendungsnachweis

Sind zum Zeitpunkt der Mittelanforderung bereits Ausgaben angefallen, sind diese in einem Zwischenverwendungsnachweis (anhand eines Sachberichts und eines zahlenmäßigen Nachweises unter Beifügung einer Belegliste) in elektronischer Form [...] bei zusätzlicher Übersendung einer unterzeichneten Ausfertigung in Papierform nachzuweisen. Auf Anforderung der ZB BAMF ist der Zuwendungsempfänger verpflichtet, die zugrundeliegenden Originalbelege vorzulegen. [...]

Der Zwischennachweis ist innerhalb eines Monats nach Einreichung der Mittelanforderung an die Zuständige Behörde zu senden.

- der Anforderungszeitraum entspricht dem sechsmonatigen Rhythmus (Ausnahmen sind in begründeten Einzelfällen zulässig)
- Vollständigkeit des Mittelanforderungs-Vordrucks
- Vom Unterschriftsberechtigten unterschriebene Mittelanforderung
- keine ungerechtfertigt hohe Mittelanforderung
- die Erfüllung der Auflagen aus dem Zuwendungsbescheid
- kein Insolvenzrisiko des Projektträgers.

## Ausfüllhilfen

**Alle auszufüllenden Pflichtfelder sind im Formular rot umrandet.**

### 1. Allgemeine Projektdaten

Der Vordruck enthält eine Reihe von Textelementen, die auszufüllen sind.

Aktenzeichen:	AM	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	
Projektträger:	<input type="text"/>								2
Projektlaufzeit:	von:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	bis:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	
Anforderungszeitraum:	von:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	bis:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	
Zuwendungsbescheid	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	vom:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	

Einzelbeschreibung der auszufüllenden Felder

- 1 Aktenzeichen  
Hier ist das von der zuständigen Behörde vergebenen Aktenzeichen s zu ergänzen (9-stellige alphanummerische Eingabe z. B. 17 – BY - 12345)
- 2 Name des Projektträgers  
Geben sie hier den Namen Ihrer Organisation ein, wie er in der Finanzhilfevereinbarung angegeben wurde
- 3,4,5,6,8 Hier sind die jeweiligen Kalenderdaten im Format dd.mm.jjjj einzugeben. (z. B. 01.01.2016). Bei falscher Eingabe erfolgt eine Fehlermeldung des Programms mit Hinweis auf das korrekte Datumsformat
- 7 Art der Finanzhilfevereinbarung  
Wählen Sie hier die Art der Finanzhilfevereinbarung mittels des Dropdown-Menüs aus.  
Die Option „Zuwendungsbescheid“ ist voreingestellt.

**Zuwendungsbescheid**  
**Kofinanzierungsvereinbarung**

## 2. Erklärung

Von den bisher ausgezahlten Mitteln sind zum Zeitpunkt dieser Mittelanforderung noch 1 vorhanden. Ich versichere, dass dieser Betrag bei der Berechnung des aktuellen Bedarfs berücksichtigt wurde und die angeforderten Mittel entsprechend dem Zuwendungsbescheid zu den in Projektkonzept und Finanzplan bestimmten Zwecken benötigt werden.

### Beschreibung des auszufüllenden Feldes

- Der Text der Mittelanforderung, der allgemeine Bestätigungen und Erklärungen enthält, darf nur um den Betrag der noch verfügbaren Restmittel aus einer vorherigen Mittelanforderung ergänzt werden (entfällt bei erstmaliger Mittelanforderung). Das €-Zeichen muss dabei nicht eingegeben werden, das Formular setzt dieses automatisch ein.  
Sonstige Änderungen des Textes sind nicht gestattet.

## 3. Finanzdaten

Hier sind Angaben über den finanziellen Rahmen der Mittelanforderung erforderlich.

Bewilligte EU-Zuwendung AMIF (lt. Finanzhilfevereinbarung)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>
Vorauszahlungsgrenze (80 % der bewilligten EU-Zuwendung AMIF)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span> 0,00€
Summe der bereits erhaltenen Teilbeträge aus der EU-Zuwendung AMIF	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span>
Geplante Gesamtausgaben im Anforderungszeitraum	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span>
Mittelanforderung EU-Zuwendung AMIF	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5</span>

### Einzelbeschreibung der auszufüllenden Felder

- Bewilligte EU-Zuwendung AMIF (lt. Finanzhilfevereinbarung)  
Geben Sie hier den Betrag der Ihnen bewilligten EU-Zuwendung AMIF ein.
- Vorauszahlungsgrenze (80 % der bewilligten EU-Zuwendung AMIF)  
Hier ist keine Eingabe erforderlich. Im Vordruck ist hier eine Berechnungsformel hinterlegt.
- Summe der bereits erhaltenen Teilbeträge aus der EU-Zuwendung AMIF  
Geben Sie hier die bereits erhaltenen Beträge an.
- Geplante Gesamtausgaben im Anforderungszeitraum  
Geben Sie hier die von ihnen geplanten Gesamtausgaben an. Hiermit wird der Mittelbedarf begründet.

5 Mittelanforderung EU-Zuwendung AMIF

Geben Sie hier die Höhe der von Ihnen angeforderten Mittel an.

Hinweis:

Geben Sie hier den für Sie geltenden Prozentsatz Ihrer AMIF-Förderung (den Prozentsatz für Ihr Projekt entnehmen Sie bitte aus dem gültigen Finanzplan in der Übersicht unter EU-Zuwendung AMIF) multipliziert mit den geplanten Gesamtausgaben aus Feld 4 an.

Beispiel: Geplante Gesamtausgaben für den Anforderungszeitraum - 100.000 €. Prozentsatz der Förderung entsprechend Finanzplan: 65 %.  
Angabe in Feld 5:  $65 \% * 100.000 \text{ €} = 65.000 \text{ €}$ .

4. Fertigstellung

--	--

Ort,

Datum

Ergänzen Sie den Ort und das Datum für die Unterzeichnung des Vordrucks.  
Der Vordruck ist von einem Unterschriftsberechtigten zu unterzeichnen.