



Meldungsart	Zeitpunkt	An wen ist zu melden	Zu verwendendes Dokument bzw. Dokumenttyp	Rechtsgrundlagen
KURSNET-Eintrag	<ul style="list-style-type: none"> Im Anschluss an das Quartalsgespräch Spätestens mit der ersten Kursmeldung 4 Wochen vor Kursbeginn 	<ul style="list-style-type: none"> KURSNET 		<ul style="list-style-type: none"> § 17 Abs. 2 Satz 2 AbrRL DeuFöV
Kursmeldung	<ul style="list-style-type: none"> Spätestens vier Wochen vor geplantem Kursbeginn 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Kursmeldung (Auswahl im Formular Kursmeldung) 	<ul style="list-style-type: none"> § 17 Abs. 2 AbrRL DeuFöV
Kursänderung vor Kursbeginn	<ul style="list-style-type: none"> Im 14-tägigen Rhythmus bei Veränderung 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Kursänderung vor Kursbeginn (Auswahl im Formular Kursmeldung) 	<ul style="list-style-type: none"> § 18 AbrRL DeuFöV
Kursbeginnmeldung	<ul style="list-style-type: none"> Am Tag des Kursbeginns (bei Kursen mit Beginn nach 17:00 Uhr bis spätestens 09:00 Uhr des Folgetages) Achtung: Bei Wochenendkursen auch am Tag des Kursbeginns 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Kursbeginnmeldung (Auswahl im Formular Kursmeldung) 	<ul style="list-style-type: none"> § 20 AbrRL DeuFöV
Kursänderung nach Kursbeginn	<ul style="list-style-type: none"> Im 14-tägigen Rhythmus bei Veränderung 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Kursänderung nach Kursbeginn (Auswahl im Formular Kursmeldung) 	<ul style="list-style-type: none"> § 18 AbrRL DeuFöV
Teilnehmermeldung ohne Kurs	<ul style="list-style-type: none"> Anlassbezogen 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Teilnehmermeldung ohne Kurs (Auswahl im Formular Kursmeldung) 	<ul style="list-style-type: none"> § 7 DeuFöV Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Ereignis allgemein				
Anmeldebestätigung Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar nach erfolgter Anmeldung beim Träger 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle 	<ul style="list-style-type: none"> Formblatt "Anmeldebestätigung Teilnehmende beim Kursträger" 	<ul style="list-style-type: none"> § 7 Abs. 3 DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Vermittlung der Teilnehmenden an einen anderen Kursträger (da kein Kursstart innerhalb von 4 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle BAMF 	<ul style="list-style-type: none"> Formblatt "Anmeldebestätigung Teilnehmende beim Kursträger" 	<ul style="list-style-type: none"> § 9 Abs. 3 DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Der Kurs des Teilnehmenden kommt innerhalb von 4 Wochen nach Anmeldung nicht zustande	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle BAMF Teilnehmende 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: E-Mail an HSO, Kurs aus Kursnet entfernen 	<ul style="list-style-type: none"> TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Fehlzeiten Teilnehmende 1: -> unentschuldigtes Fehlen am Tag des Kursbeginns	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> Verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> § 9 Abs. 5 Satz 2 DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)



Fehlzeiten Teilnehmende 2: -> mindestens drei zusammenhängende Unterrichtstage	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> Verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> § 9 Abs. 5 Satz 2 DeuFöV, Vereinbarung zw. Kursträger und Kursteilnehmenden nach § 8 Abs. 4 DeuFöV (gültig ab 01.07.20) TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Fehlzeiten Teilnehmende 3 -> mehr als 20% der bisherigen Unterrichtseinheiten	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> Verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> § 9 Abs. 5 Satz 2 DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
Fehlzeiten Teilnehmende 4 -> mehr als 30% = Abbruch	<ul style="list-style-type: none"> Berechtigte/verpflichtende Stelle: Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> § 9 Abs. 5 Satz 2 DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: 14 tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn 	
Verspäteter Einstieg von Teilnehmenden	<ul style="list-style-type: none"> 14-tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Formblatt „Bestätigung verspäteter Einstieg“ BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn 	<ul style="list-style-type: none"> § 11 Abs. 1 Satz 4 AbrRL DeuFöV
Abbruch von Teilnehmenden	<ul style="list-style-type: none"> Berechtigte/verpflichtende Stelle: Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte und verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> §§ 9 Abs. 5 Satz 1 DeuFöV, 2 Abs. 2 AbrRL DeuFöV, TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)
	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: 14-tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn 	
Lehrkraftwechsel / Vertretung	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar und BAMF: 14-tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> per Mail an HSO BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> noch nicht gemeldete, kurzfristige Vertretung per E-Mail an HSO BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn 	<ul style="list-style-type: none"> § 18 Satz 2 AbrRL DeuFöV
Kursunterbrechung / Ausfall z. B. von Unterrichtstagen	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar/ BAMF: 14-tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> per Mail an HSO BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> kurzfristiger Ausfall per E-Mail an HSO BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn ggf. mit neuem Kursende 	<ul style="list-style-type: none"> § 18 Satz 2 AbrRL DeuFöV
Exkursionen	<ul style="list-style-type: none"> 4 Wochen vor Kursbeginn mit der Kursmeldung bzw. Änderung bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF: Kursänderung nach Kursbeginn mit Änderung der angemeldeten Exkursion (Datum/Ort) vor dem geplanten Datum 	<ul style="list-style-type: none"> § 5 Abs. 2 Satz 1 i.V.m. 17 Abs. 2 AbrRL DeuFöV
Änderung Schulungsstätte	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar (vor Umzug in neue Schulungsstätte) nach 	<ul style="list-style-type: none"> per Mail an HSO 	<ul style="list-style-type: none"> Kurzfristige Änderung per E-Mail an HSO 	<ul style="list-style-type: none"> TRS 02/19 Anlage 3 Nebenbestimmungen (Punkt 2.1)



	der vorherigen Genehmigung durch das BAMF			
Ergebnisse der Zertifikatsprüfung	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar nach Vorliegen der Ergebnisse 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle (hierbei Übermittlungswege beachten) sowie BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Formular „Mitteilung über die Ergebnisse der Zertifikatsprüfung“ Formular „Mitteilung über die Ergebnisse der Deutsch-Test für den Beruf (DTB) – Berufssprachkurse“ 	<ul style="list-style-type: none"> § 15 Abs. 2 Satz 4 DeuFöV
Teilnahmebescheinigung für Teilnehmende, die keine Zertifikatsprüfung ablegen oder die Prüfung bei Wiederholung nicht bestehen	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> An berechtigte bzw. verpflichtende Stelle sowie TN BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Formular: „Teilnahmebescheinigung § 15 Absatz 4 DeuFöV“ 	<ul style="list-style-type: none"> § 15 Abs. 4 Satz 2 DeuFöV
Abrechnung	Zeitpunkt	An wen ist zu melden	Zu verwendendes Dokument bzw. Dokumententyp	Rechtsgrundlagen
<ul style="list-style-type: none"> Abschlagszahlung 1 (nur bei gewährter Garantievergütung) 	Nach durchgeführten 50 UE	BAMF (postalisch)	Antragsvordruck zum Abruf der Abschlüsse Kopie elektronische "Anwesenheitsliste-Berufssprachkurse"	§ 26 Abs. 2 A AbrRL DeuFöV
<ul style="list-style-type: none"> Abschlagszahlung 2 (nur bei gewährter Garantievergütung) 	Nach weiteren durchgeführten 50 UE	BAMF (postalisch)	Antragsvordruck zum Abruf der Abschlüsse Kopie elektronische "Anwesenheitsliste-Berufssprachkurse"	§ 26 Abs. 2 B AbrRL DeuFöV
<ul style="list-style-type: none"> Abschlagszahlungen 3-6 (nur bei gewährter Garantievergütung) 	Nach jeweils absolvierten weiteren 100 UE	BAMF (postalisch)	Antragsvordruck zum Abruf der Abschlüsse Kopie elektronische "Anwesenheitsliste-Berufssprachkurse"	§ 26 Abs. 2 C AbrRL DeuFöV
<ul style="list-style-type: none"> Schlussabrechnung 	Spätestens 30 Tage nach Kursende	BAMF (postalisch und mittels WebDoc)	Abrechnungsbogen – Berufssprachkurse (Post + per WebDoc als exceldatei) Anwesenheitsliste – Berufssprachkurse aller UE (Post + per WebDoc als exceldatei) Anhang zur Anwesenheitsliste - tägliche Signatur aller UE bzw. Screenshots oder Einwahlprotokolle (Post) ggf. weitere Belege: Bestätigung verspäteter Einstieg (Post) Nachweis Personaleinsatz Pauschale (Post) Bericht der Sozialpädagogischen Betreuung (Post)	§ 27 Abs. 1 AbrRL DeuFöV



			<ul style="list-style-type: none"> ggf. Nachweis von Tariferhöhungen im ÖPNV (Post) Auflistung der Kosten für die Zertifikatsprüfung (intern) (Post) Kopie der Rechnung für Kosten der Zertifikatsprüfung (extern) (Post) 	
--	--	--	--	--

Pandemiebedingte Meldungen	Zeitpunkt	An wen ist zu melden	Zu verwendendes Dokument bzw. Dokumenttyp	Rechtsgrundlagen
Pandemiebedingte Kursunterbrechung	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> per Mail an HSO 	<ul style="list-style-type: none"> Kurzfristige Unterbrechung per E-Mail an HSO 	<ul style="list-style-type: none"> § 18 Satz 2 AbrRL DeuFöV
Wiederaufnahme nach pandemiebedingter Kursunterbrechung	<ul style="list-style-type: none"> Berechtigte/verpflichtende Stelle: Unmittelbar Unmittelbar, nach Abstimmung mit HSO: 14 tägiger Rhythmus 	<ul style="list-style-type: none"> Berechtigte bzw. verpflichtende Stelle über das neue Kursende des Teilnehmenden informieren BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Nach Maßgabe Arbeitsverwaltung Formular „Angaben zur Wiederaufnahme des Berufssprachkurses“ Kursänderung nach Beginn mit neuem Kursende 	<ul style="list-style-type: none"> TRS 09/20 Anlage 2 i. V. m. TRS 07/20 Anlage 2 § 18 Satz 2 AbrRL DeuFöV
Pandemiebedingte Kursverlängerung	<ul style="list-style-type: none"> Unmittelbar 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (mittels WebDoc) 	<ul style="list-style-type: none"> Formular „Antrag auf Kursverlängerung“ bei zusätzlich beantragten UE Nach Genehmigung: Kursänderung nach Beginn mit erhöhter Anzahl der Gesamt-UE und neuem Kursende 	<ul style="list-style-type: none"> TRS 04/21
Antrag auf Kursabsicherungszulage in den BSK	<ul style="list-style-type: none"> Für jeden vom 20.03.2022 bis zum 30.06.2022 beginnenden Kursabschnitt von 100 UE für Kurse mit Beginn bis zum 19.03.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> BAMF (postalisch) 	<ul style="list-style-type: none"> Formular „Antrag auf Kursabsicherungszulage in BSK“ elektronische „Anwesenheitsliste-Berufssprachkurse“ 	<ul style="list-style-type: none"> TRS 06/22 Anlage 1 und 3 § 24a AbrRL DeuFöV Anlage 3 AbrRL DeuFöV

Bitte beachten Sie, dass diese Übersicht lediglich zu Ihrer Orientierung dient. Alle näheren Informationen sowie Neuerungen finden Sie in den entsprechenden gesetzlichen Vorschriften bzw. Trägerrundschreiben.